

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа им. Х.В. Вагапова с. Березняк»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от 26.августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «ООШ
им.Х.В.Вагапова с. Березняк»
Кукморского муниципального
района Республики Татарстан
А.М.Фархутдинов
введено в действие приказом
№ 22 от 22.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа им. Х. В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им.Х.В.Вагапова с.Березняк» Кукморского муниципального района.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ и РТ;
- Закон РФ и РТ «Об образовании», иные федеральные кодексы и законы;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;
- Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и РТ;
- нормативные акты МО и Н РФ и РТ;
- Устав Учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Совет школы формируется на неопределенный срок. В состав Совета Учреждения входят 8 человек, их них:

5 человек от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;

3 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании;

3.2. Совет Учреждения выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведёт протоколы.

3.3. Председатель Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Совета в случае временного отсутствия Председателя Совета. При временном отсутствии секретаря Совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета) на другого члена Совета Учреждения.

3.4. Совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в полугодие (учебный год).

3.5. Проведение заседаний Совета Учреждения организуется его Председателем. Секретарь Совета Учреждения предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Учреждения – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

3.6. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета Учреждения. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета Учреждения (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Учреждения).

3.8. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Учреждения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- утверждение следующих локальных актов: правила для обучающихся; правила посещения учебных занятий посторонними; правила пребывания на территории Учреждения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете Учреждения; положение о Педагогическом Совете Учреждения; положение о Попечительском совете Учреждения; положения об органах ученического и родительского самоуправления;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения;

- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;

- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

3.10. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или

несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.12. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность членов Совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.2. Член Совета выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Учреждения – с даты принятия соответствующего решения Советом школы; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Учреждения;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) Учреждения – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

в) в случае завершения обучения в Учреждении, оставления (исключения) обучающегося из Учреждения – с даты выдачи документа об уровне образования, в том числе справки установленного образца об обучении в Учреждении (для обучающихся и их родителей (законных представителей)). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета Учреждения в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение в Учреждении либо оставившего Учреждение (исключённого из Учреждения), в случае если обучающимся (обучающимися) Учреждения является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического Совета Учреждения (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании Учреждения (для родителей (законных представителей), решения, принятого на общем собрании обучающихся Учреждения (для обучающихся Учреждения).

д) на основании решения Педагогического Совета Учреждения (в отношении педагогических работников), решения, принятого на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей), по решению, принятому на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей).

4.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

4.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5. Компетенция Совета Учреждения

- 5.1. Утверждение плана развития Учреждения.
- 5.2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности Учреждения.
- 5.3. Утверждение показателей премирования работников Учреждения.
- 5.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения, поощрения учителей.
- 5.5. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 5.6. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Учреждения прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 5.7. Издание локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения: правила для обучающихся; правила посещения учебных занятий посторонними; правила пребывания на территории Учреждения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете Учреждения ; положение о Педагогическом Совете Учреждения; положение о Попечительском совете Учреждения; положения об органах ученического и родительского самоуправления.
- 5.8. Решение иных вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Совета.
- 5.9. Совет Учреждения несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Документация и отчетность Совета Учреждения

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты Учреждения;
 - программа развития Учреждения;
 - комплексно-целевые программы школы;
 - план работы Совета Учреждения на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета Учреждения.
- 6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.

7. Прекращение полномочий совета

- 7.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель

принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.